



Curso Online

# COMO LOGRAR LA ACREDITACION UNIVERSITARIA CON RIGOR CIENTIFICO

Creación del Sistema de Gestión de Calidad para la Acreditación de una Universidad tomando como elemento central al modelo Balanced Scorecard - Tablero de Comando

Dirigido a

*CONSULTORES que deseen ayudar a Universidades a lograr su Acreditación  
DOCENTES y PROFESIONALES que, desde su Universidad,  
quieran lograr la Acreditación de la misma*



Docente:

Magister Ingeniero Román Eduardo Soria Velasco

Director de la Unidad de Planificación y Evaluación; miembro del Comité de Evaluación Externa en la Universidad Agraria del Ecuador; miembro del Equipo N° 7 CONESUP para la Determinación Jurídica y Académica de las Universidades Mandato 14; Asesor en Planificación Estratégica y Evaluación en la Universidad Estatal Amazónica, Universidad Sur de Manabí, Técnica de Manabí.

## OBJETIVO DE ESTE CURSO

Entender la lógica sistémica de 8 (ocho) pasos y todos los elementos y herramientas involucrados en la concepción y creación del Sistema de Gestión para la Acreditación de una Universidad tomando como elemento central al modelo Balanced Scorecard - Tablero de Comando.

**Club Tablero de Comando**

Av. Corrientes 5143 - 1°B – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CP 1414 – República Argentina  
Tel.: 54-11-4855-1189 – [tablero@tablerodecomando.com](mailto:tablero@tablerodecomando.com) – [mario@vogel.com.ar](mailto:mario@vogel.com.ar)

[www.tablerodecomando.com](http://www.tablerodecomando.com)



## EXPERIENCIA DEL EXPOSITOR

El Magister Ing. Román Soria V. fue uno de los líderes del proceso de Acreditación de su Universidad, La Universidad Técnica Estatal de Quevedo (UTEQ), y ha obtenido la acreditación institucional bajo los parámetros establecidos por el anterior Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación (CONEA).



## CÓMO SE DESARROLLA EL CURSO

El curso es asincrónico y se desarrolla en 10 (diez) clases teórico-prácticas:

- Accedes a la clase cuando puedes; sin presiones, sin horarios, sin fechas
- Estudias el contenido de la clase
- Realizas el ejercicio práctico
- Se lo envías al Magister Ing. Román Soria Velasco
- Pasas al contenido de la siguiente clase
- Antes de comenzar la siguiente clase, el Ing. Soria te hará la devolución del ejercicio de la clase anterior. Si está bien, comienzas con la clase. Caso contrario, te indicará los puntos a revisar.

## MATERIAL

A cada participante se le hará una entrega de una presentación en Power Point con la información y los gráficos que recapitulan el curso y las Plantillas en Excel que utilizará para realizar los ejercicios.

## BENCHMARKING

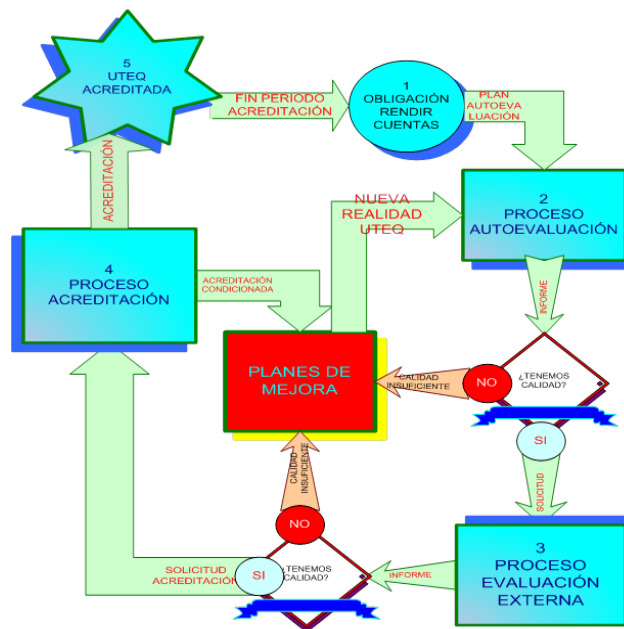
Finalizado el Seminario, cada participante accederá a la información presentada por otros Participantes en base al caso que cada uno presente, con el fin de enriquecerse a través del Benchmarking.



## CONTENIDO DEL CURSO

### *Clase 1: INTRODUCCIÓN - La acreditación universitaria orientada al mejoramiento institucional*

1. Objetivo: Analizar los sistemas de Acreditación y su influencia sobre la mejora continua de las instituciones de educación superior
2. Contenido:
  - Marco legal de la Educación Superior, normatividad y modalidades de acreditación
  - Los procesos de autoevaluación y evaluación externa como insumo fundamental de la acreditación
  - Criterios para la acreditación
  - Organización del proceso de acreditación
  - Procedimientos, fuentes e instrumentos para la acreditación
  - Elaboración del informe para la acreditación
  - Modalidades del dictamen de acreditación
  - Consecuencias del proceso de acreditación
3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Identificar los aspectos generales y el marco conceptual de la Acreditación para impulsar la mejora continua
  - Proponer mejoras para el sistema de Acreditación
4. Ejercicio: Investigar y describir en detalle todas las características del sistema de acreditación que impulsan la mejora continua en las universidades. Establecer diferencias sustanciales con el sistema peruano.

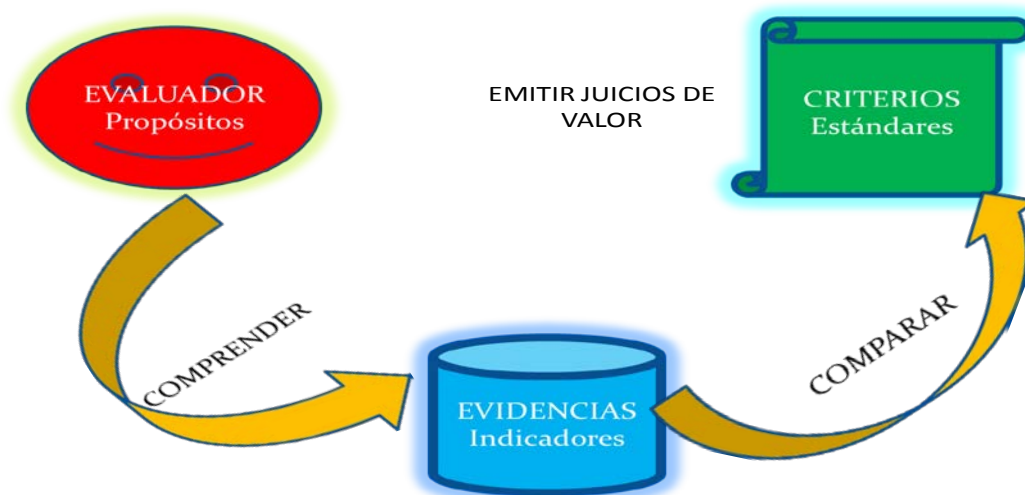




## Clase 2: EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL SEGÚN EL SISTEMA DE ACREDITACIÓN

1. **Objetivo:** Profundizar el conocimiento práctico de los procedimientos para la autoevaluación y evaluación externa con dos sistemas de acreditación: uno cualitativo y otro cuantitativo
2. **Contenido:**
  - Organización del proceso de autoevaluación
  - Procedimientos e instrumentos para la autoevaluación
  - Valoración y ponderación en la autoevaluación
  - Técnicas e Instrumentos para construir información
  - Elaboración del informe de autoevaluación
  - Socialización y legitimación institucional del informe de autoevaluación
3. **Competencias a lograr:** los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Organizar la Autoevaluación para dos sistemas de acreditación: uno cualitativo y otro cuantitativo
5. **Ejercicio:** Utilizar una solución informática para obtener la valoración individual de los indicadores y calcular la valoración institucional.

## PROCESO PARA EVALUAR





### Clase 3: LA AUTOEVALUACIÓN PARA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

1. **Objetivo:** Analizar los resultados de la autoevaluación para la identificación de fortalezas y debilidades; los procesos, el diseño de objetivos de calidad; los Objetivos Estratégicos, y revisar la Misión y Visión Institucionales.

2. **Contenido:**

- Identificación de fortalezas y debilidades de los procesos;
- Objetivos y Políticas de Calidad
- Objetivos Estratégicos
- Redefinición de Visión y Misión

3. **Competencias a lograr:** los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:

- Redefinir Misión, Visión, Valores y Objetivos Estratégicos Universitarios, en función del análisis estratégico basado en la autoevaluación

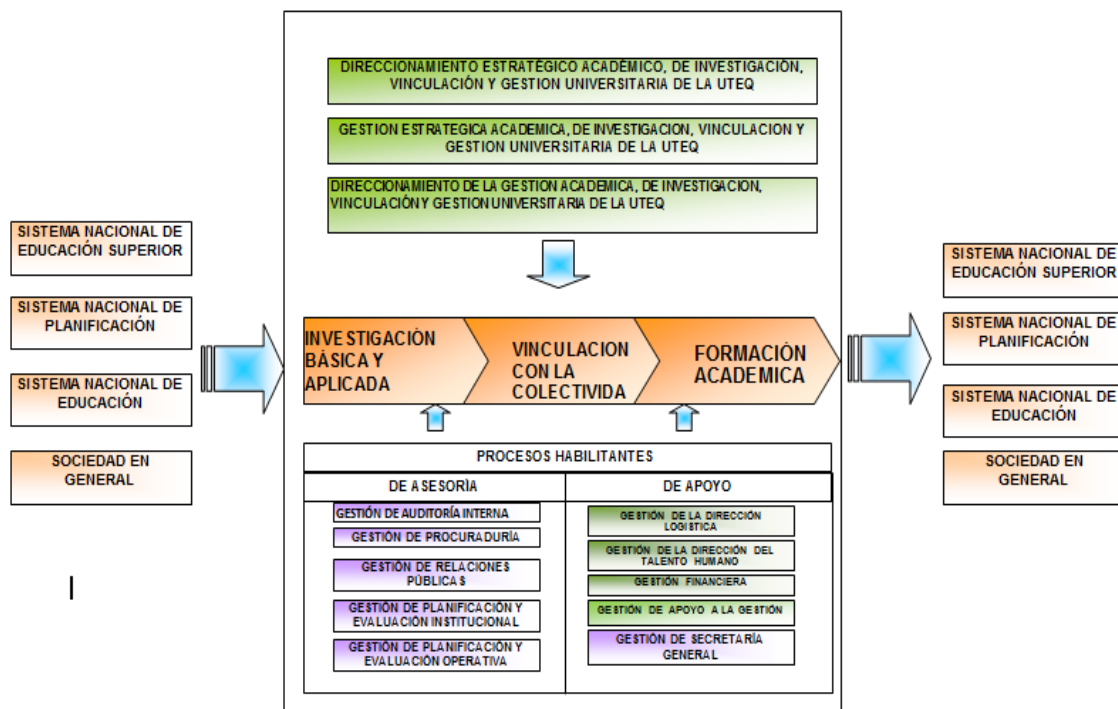
4. **Ejercicio:** Valorar la Misión y Visión Institucionales frente a los resultados de la Autoevaluación.





#### Clase 4: LA GESTION POR PROCESOS

1. Objetivo: Fundamentar la utilización de la Gestión por Procesos para impulsar la mejora continua
2. Contenido:
  - Los productos que debe entregar la universidad a la sociedad
  - La cadena de valor de los macro-procesos universitarios
  - Los macro-procesos y el modelo de gestión universitario
  - Manual de Procedimientos
  - Manual de Clasificación y Valoración de Puestos
3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Proponer una estructura organizacional por procesos para la universidad
4. Ejercicio: Diseñar la Cadena de Valor para la universidad y proponer una estructura organizacional por procesos

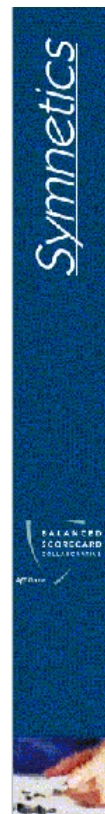
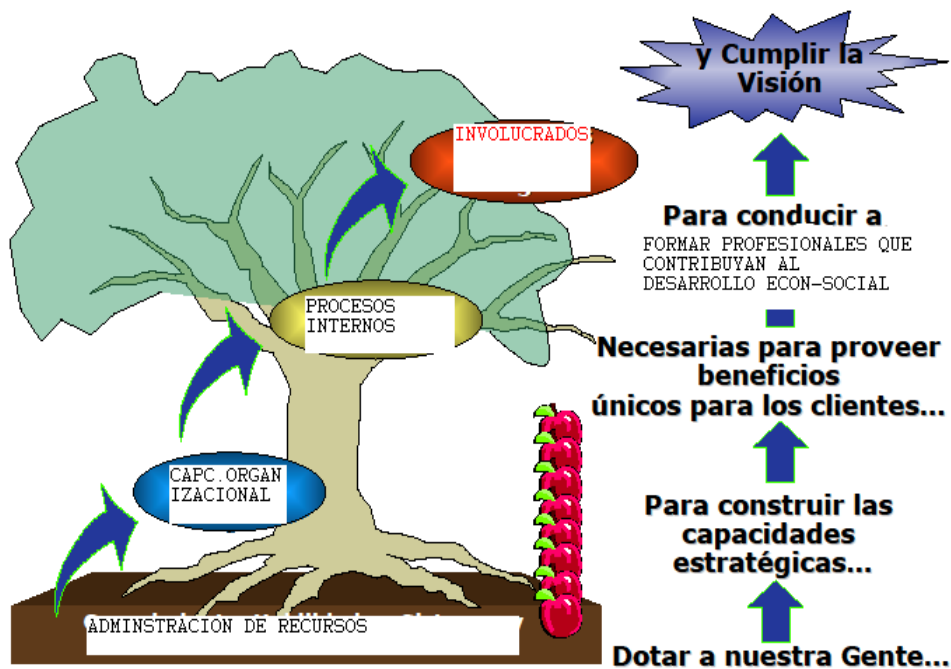




### Clase 5: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1. Objetivo: Describir las características y pasos de la Planeación Estratégica utilizando el FODA matemático y el Balanced Scorecard
2. Contenido:
  - Diagnostico Institucional
  - FODA Matemático
  - Objetivos Estratégicos y su alineación con la sociedad
  - Mapa Estratégico y Tablero de Comando
  - Seguimiento al Plan
3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - utilizar las herramientas del FODA matemático, BSC - Tablero de Comando para desarrollar un Plan Estratégico Orientado a la Acreditación.
4. Ejercicio: Diseñar metas para uno de los objetivos operativos del tablero de comando

### Lógica Natural de Causa y Efecto





Clase 6: DESPLIEGUE OPERATIVO- ELABORACION DE PROYECTOS

- Objetivo: Organizar, mediante talleres, la elaboración de proyectos con la Metodología del marco lógico, para Alinear la Universidad
- Contenido:
  - Los proyectos de inversión: Sociales, Investigativos, Académicos y Habilitantes de Apoyo a la Gestión según el marco lógico
  - Asignación de carga horaria y dedicación a docentes e investigadores en función de su Plan anual de trabajo
- Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Aplicar mecanismos para involucrar en la Estrategia a profesores, directores y otras instancias para que apunten en la misma dirección
- Ejercicio: Diseñar un Seminario Taller para Alinear los Proyectos de inversión, a los objetivos del Plan Estratégico Institucional



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

**PLAN DE TRABAJO DOCENTE**

SEMESTRE:

FORMULARIO 1

FECHA:

| 1. Información General  |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
|---|---|--|--|--|--|--|-----------------|--|-------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|--|
| Lea cuidadosamente el instructivo antes de diligenciar el formato |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| UNIDAD:   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE:                                  |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| Categoría docente: Auxiliar Agregado Principal                    |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| Tipo de Vinculación: Titular Ocasional Invitado/Honorario         |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| Dedicación: Tiempo Completo Medio Tiempo Tiempo Parcial Horas     |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| 2. Actividades de Docencia  |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| Identificación de la actividad                                    |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         | Fac.            | Esc.        | Carr.       | Año         | Horas semana | Total horas |  |
| Clave   | Unidad de Aprendizaje/ Asignatura/ Módulo/Otras Actividades |  |  |  |  |  |                 |  |                         | Presenc.        | Tutorías    | Semanales   | Semestrales |              |             |  |
|   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| 3. Actividades de Investigación                                   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| Identificación del proyecto                                       |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         | Responsabilidad |             | Total horas |             |              |             |  |
|   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             | Semanales   |             | Semestrales  |             |  |
|   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| 4. Actividades de Vinculación con la Colectividad                 |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| Identificación de la actividad                                    |   |  |  |  |  |  | Responsabilidad |  | Programa o Beneficiario |                 | Total horas |             |             |              |             |  |
|   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 | Semanales   |             | Semestrales |              |             |  |
|   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| 5. Actividades de Gestión Universitaria                           |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |
| Identificación de la actividad                                    |   |  |  |  |  |  | Responsabilidad |  | Área                    |                 | Total horas |             |             |              |             |  |
|   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 | Semanales   |             | Semestrales |              |             |  |
|   |   |  |  |  |  |  |                 |  |                         |                 |             |             |             |              |             |  |

DOCENTE

JEFE INMEDIATO

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

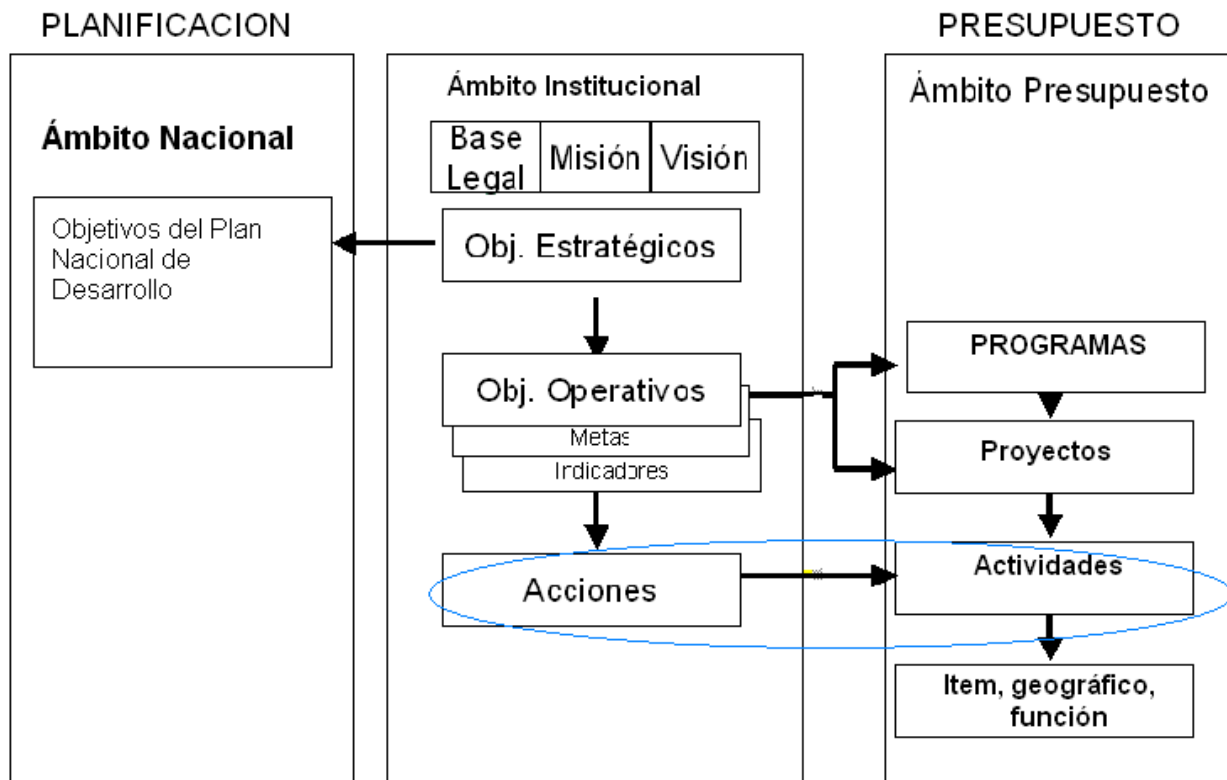
**Club Tablero de Comando**

Av. Corrientes 5143 - 1ºB – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CP 1414 – República Argentina  
Tel.: 54-11-4855-1189 – [tablero@tablerodecomando.com](mailto:tablero@tablerodecomando.com) – [mario@vogel.com.ar](mailto:mario@vogel.com.ar)  
[www.tablerodecomando.com](http://www.tablerodecomando.com)



Clase 7: VINCULAR LOS PLANES Y PROCESOS A LOS PRESUPUESTOS

1. **Objetivo:** Describir estrategias y pasos para vincular los planes y procesos a los presupuestos
2. **Contenido:**
  - Planeación operativa y relación con presupuestos anuales
  - Valoración de Objetivos Operativos, Acciones y Tareas con Actividades, Programas y Presupuestos
  - Modelo para estimar costos y determinar ítems o unidades de compras
3. **Competencias a lograr:** los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Convertir la Estrategia Organizacional en términos operativos a través de modelos de procesos
  - Describir las características de planes financieros basados en inductores de desempeño
4. **Ejercicio:** Crear Programas presupuestarios asignados a los objetivos estratégicos.





Clase 8: MONITOREO Y APRENDIZAJE CONTINUO MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

1. Objetivo: Presentar alternativas para el Monitoreo y Aprendizaje Continuo mediante la evaluación de desempeño

2. Contenido:

- Seguimiento y control de Proyectos
- Evaluación del Plan Anual del Docente
- Evaluación desempeño a funcionarios
- Seguimiento y control gestión Táctica: Evaluación Plan Anual
- Gestión de Riesgo

3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:

- Conocer los tipos y características de reuniones de revisión estratégica y operativa
- Promover actividades de gestión de iniciativas estratégicas y riesgos asociados a su no Cumplimiento

4. Ejercicio: Plantear un cronograma anual de revisiones estratégicas y operativas, incluyendo objetivos, participantes, agenda tipo, etc., para la universidad.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO 1   |                          |                 |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| ENFOQUE                  | DESCRIPCIÓN              | BENEFICIARIOS   |
| Sexo                     | Hombre                   | 4074            |
|                          | Mujer                    | 5158            |
|                          | <b>Subtotal</b>          | <b>9232</b>     |
| Etario                   | Menores de 15 años       |                 |
|                          | De 15 a 29 años          | 7.428,00        |
|                          | De 30 a 64 años          | 1.800,00        |
|                          | de 65 y más              | 4,00            |
|                          | <b>Subtotal</b>          | <b>9.232,00</b> |
| Discapacidades           | Física                   | 16,00           |
|                          | Psicológica              | -               |
|                          | Mental                   | -               |
|                          | Auditiva                 | 2,00            |
|                          | Visual                   | 26,00           |
|                          | <b>Subtotal</b>          | <b>44,00</b>    |
| Pueblos y Nacionalidades | Indígenas                | 35,00           |
|                          | Mestizos                 | 7.864,00        |
|                          | Blancos                  | 265,00          |
|                          | Afroamericanos           | 444,00          |
|                          | Montubios                | 564,00          |
|                          | Otros                    | 60,00           |
|                          | <b>Subtotal</b>          | <b>9.232,00</b> |
| Movilidad                | Ecuato. En el extranjero |                 |
|                          | Extranje. En el Ecuador  | 5,00            |
|                          | <b>Subtotal</b>          | <b>5,00</b>     |



### Clase 9: AUTOEVALUACIÓN, COEVALUACION Y HETEROEVALUACION

1. Objetivo: Describir las características de la autoevaluación, co-evaluación y heteroevaluación aplicada a docentes
2. Contenido:
  - Modelo evaluación desempeño a docentes e investigadores
3. Competencias a lograr: el participante, luego de este módulo, habrá aprendido a:
  - Establecer mecanismos para evaluar a docentes y funcionarios de la universidad
4. Ejercicio:
  - Aplicar un modelo de evaluación compleja con los participantes del curso.

### Clase 10: CONCLUSIONES

Conclusiones finales sobre el tema de Acreditación de una Universidad con Rigor Científico, quedando abierta la posibilidad de que el participante pueda realizar las consultas que considere necesarias.

#### VALOR DE INSCRIPCIÓN

El Seminario tiene un valor de u\$s 497 (cuatrocientos noventa y siete dólares). Puedes abonarlo en 10 pagos de u\$s 49.7 (cuarenta y nueve dólares con setenta centavos), a razón de un pago por clase.

Bonificación: Si abonas en 1 (un) único pago, la inversión se reduce a u\$s 367 (trescientos sesenta y siete dólares) e incluye las 10 (diez) clases.

Para inscribirte, ingresa en

<http://www.tablero-decomando.com/socios/formulario.asp?f=444>

COMIENZO DEL SEMINARIO: El Seminario comenzará el próximo miércoles.

EXPOSITOR A CARGO: Magister Ingeniero Román Eduardo Soria Velasco, quien fue uno de los líderes del proceso de Acreditación de su Universidad, La Universidad Técnica Estatal de Quevedo (UTEQ), y ha obtenido la acreditación institucional bajo los parámetros establecidos por el anterior Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación (CONEA).

CHAT ACADÉMICO: Se sugiere habilitar Skype o Messenger para poder mantener chat directo con el Ing. Soria Velasco.

COACHING PERSONALIZADO GRATIS: Finalizado el Seminario, cada participante dispondrá de 60 (sesenta) días para ampliar sus consultas o dudas en forma personal con el Ing. Soria Velasco.

INSCRIPCIÓN: [www.tablerodecomando.com/seminarios](http://www.tablerodecomando.com/seminarios), apartado *INSCRIPCIÓN CURSOS ONLINE* en el menú de opciones.