



## Seminario-Taller

# COMO LOGRAR LA ACREDITACION UNIVERSITARIA CON RIGOR CIENTIFICO

Modalidad: presencial

Creación del Sistema de Gestión de Calidad para la Acreditación de una Universidad tomando como elemento central al modelo Balanced Scorecard – Tablero de Comando

Dirigido a *CONSULTORES que deseen ayudar a Universidades a lograr su Acreditación DOCENTES y PROFESIONALES que, desde su Universidad, quieran lograr la Acreditación de la misma*

## Capacitador

Magister Ingeniero Román Eduardo Soria Velasco

Director de la Unidad de Planificación y Evaluación; miembro del Comité de Evaluación Externa en la Universidad Agraria del Ecuador; miembro del Equipo N° 7 CONESUP para la Determinación Jurídica y Académica de las Universidades Mandato 14; Asesor en Planificación Estratégica y Evaluación en la Universidad Estatal Amazónica, Universidad Sur de Manabí, Técnica de Manabí.

## Objetivos

Entender la lógica sistémica de 8 (ocho) pasos y todos los elementos y herramientas involucrados en la concepción y creación del Sistema de Gestión para la Acreditación de una Universidad tomando como elemento central al modelo Balanced Scorecard – Tablero de Comando.

## Experiencia del Expositor

El Magister Ing. Román Soria V. fue uno de los líderes del proceso de Acreditación de su Universidad, La Universidad Técnica Estatal de Quevedo (UTEQ), y ha obtenido la acreditación institucional bajo los parámetros establecidos por el anterior Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación (CONEA).



---

### Club Tablero de Comando

Av. Corrientes 5143 - 1°B – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CP 1414 – República Argentina  
Tel.: 54-11-4855-1189 – [tablero@tablerodecomando.com](mailto:tablero@tablerodecomando.com) – [mario@vogel.com.ar](mailto:mario@vogel.com.ar)  
[www.tablerodecomando.com](http://www.tablerodecomando.com)



## **Cómo se desarrolla el curso**

El curso es Presencial y se desarrolla en 2 (dos) jornadas de 8 (ocho) hs. cada una. Serán en total 16 hs. de clases teórico-prácticas:

- Los participantes trabajarán en base a la información disponible en su Universidad para diseñar las tareas críticas en la metodología propuesta
- Las tareas se presentarán a la clase y al Ing. Román Soria.
- Se obtendrán conclusiones en cada clase.
- Las clases serán de 9 a 18 hs. durante dos días seguidos.

## **Benchmarking**

Finalizado el Curso, cada participante accederá a la información presentada por otros participantes en base al caso que cada uno presente, con el fin de enriquecerse a través del Benchmarking.

## **Coaching personalizado**

Finalizado el Seminario, cada participante dispondrá de 60 (sesenta) días para ampliar sus consultas o dudas en forma personal con el Ing. Soria.

## **Software**

**Se sugiere asistir al seminario-taller con una Laptop** para poder participar de los talleres y ejercicios prácticos.

Concurrir además con:

- Traer la Visión, Misión y Valores de una Universidad

Cada participante dispondrá del software para poder trabajar las distintas temáticas del Seminario-Taller. El programa está desarrollado en Excel, tienen su propio manual de uso y se entregará una demo por participante. Por eso es importante asistir con laptop.



## Agenda y Contenidos

DÍA 1 - 9.00 a 11.00 hs.

### Clase 1: INTRODUCCIÓN - La acreditación universitaria orientada al mejoramiento institucional

1. Objetivo: Analizar los sistemas de Acreditación y su influencia sobre la mejora continua de las instituciones de educación superior

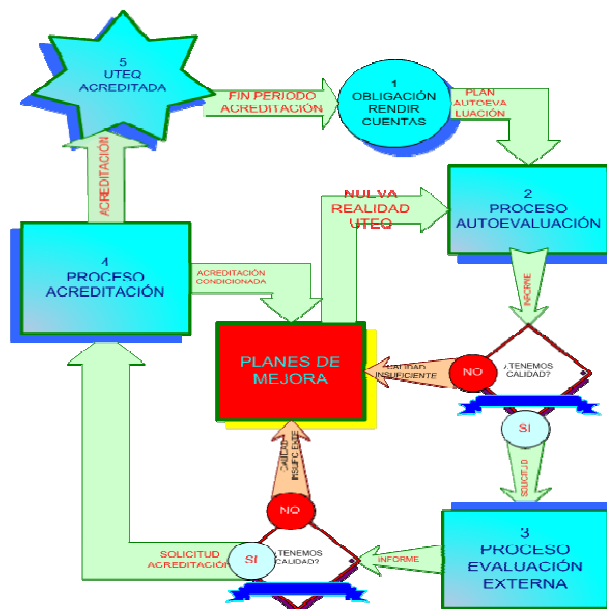
2. Contenido:

- Marco legal de la Educación Superior, normatividad y modalidades de acreditación
- Los procesos de autoevaluación y evaluación externa como insumo fundamental de la acreditación
- Criterios para la acreditación
- Organización del proceso de acreditación
- Procedimientos, fuentes e instrumentos para la acreditación
- Elaboración del informe para la acreditación
- Modalidades del dictamen de acreditación
- Consecuencias del proceso de acreditación

3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:

- Identificar los aspectos generales y el marco conceptual de la Acreditación para impulsar la mejora continua
- Proponer mejoras para el sistema de Acreditación

4. Ejercicio: Investigar y describir en detalle todas las características del sistema de acreditación que impulsan la mejora continua en las universidades. Establecer diferencias sustanciales con el sistema peruano.

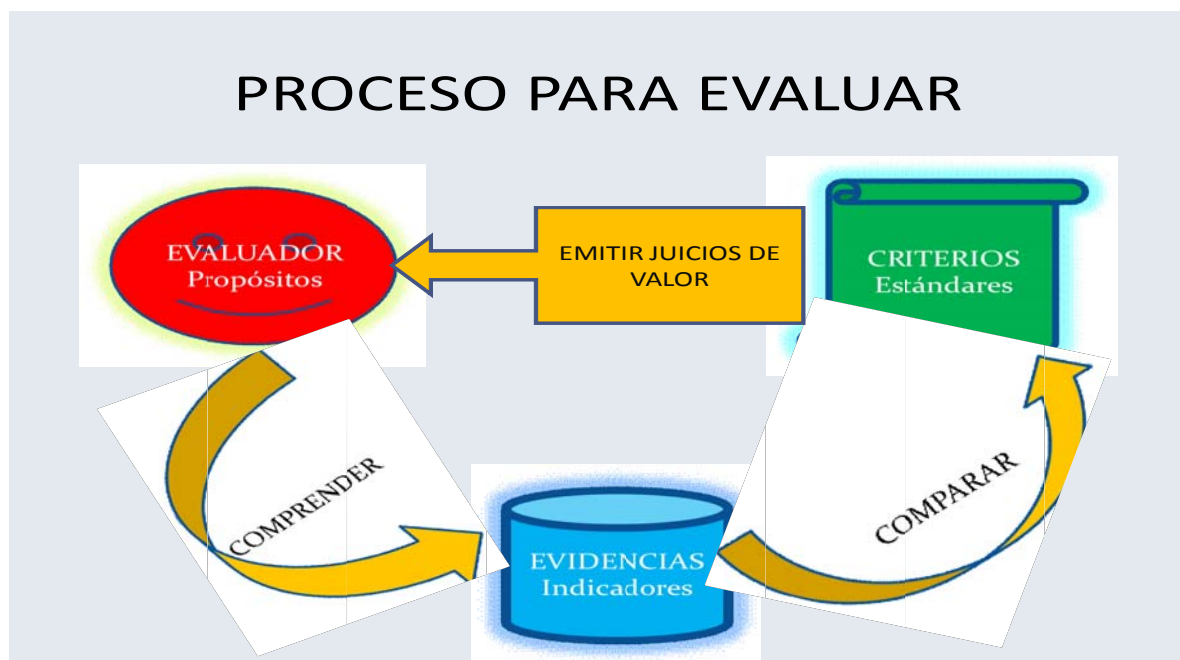




DÍA 1 - 11.15 a 13.00 hs.

Clase 2: EL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL SEGÚN EL SISTEMA DE ACREDITACIÓN

1. **Objetivo:** Profundizar el conocimiento práctico de los procedimientos para la autoevaluación y evaluación externa con dos sistemas de acreditación: uno cualitativo y otro cuantitativo
2. **Contenido:**
  - Organización del proceso de autoevaluación
  - Procedimientos e instrumentos para la autoevaluación
  - Valoración y ponderación en la autoevaluación
  - Técnicas e Instrumentos para construir información
  - Elaboración del informe de autoevaluación
  - Socialización y legitimación institucional del informe de autoevaluación
3. **Competencias a lograr:** los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Organizar la Autoevaluación para dos sistemas de acreditación: uno cualitativo y otro cuantitativo
5. **Ejercicio:** Utilizar una solución informática para obtener la valoración individual de los indicadores y calcular la valoración institucional.





DÍA 1 - 14.00 a 15.30 hs.

Clase 3: LA AUTOEVALUACIÓN PARA EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

1. **Objetivo:** Analizar los resultados de la autoevaluación para la identificación de fortalezas y debilidades; los procesos, el diseño de objetivos de calidad; los Objetivos Estratégicos, y revisar la Misión y Visión Institucionales.

2. **Contenido:**

- Identificación de fortalezas y debilidades de los procesos;
- Objetivos y Políticas de Calidad
- Objetivos Estratégicos
- Redefinición de Visión y Misión

3. **Competencias a lograr:** los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:

- Redefinir Misión, Visión, Valores y Objetivos Estratégicos Universitarios, en función del análisis estratégico basado en la autoevaluación

4. **Ejercicio:** Valorar la Misión y Visión Institucionales frente a los resultados de la Autoevaluación.

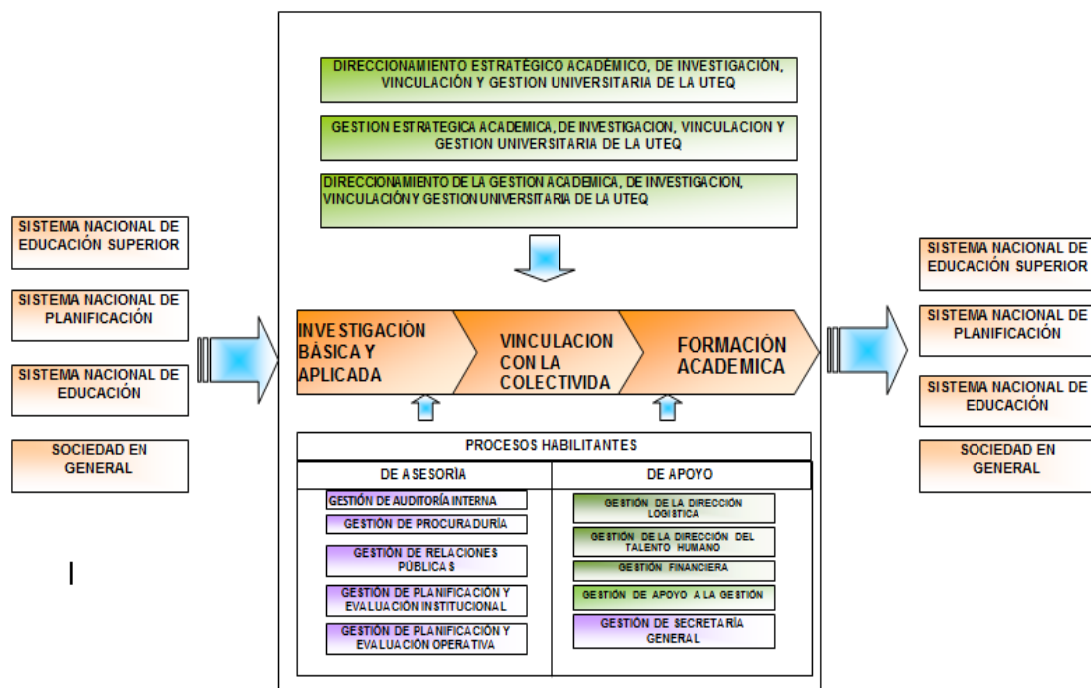




DÍA 1 - 15.30 a 18.00 hs.

Clase 4: LA GESTION POR PROCESOS

1. Objetivo: Fundamentar la utilización de la Gestión por Procesos para impulsar la mejora continua
2. Contenido:
  - Los productos que debe entregar la universidad a la sociedad
  - La cadena de valor de los macro-procesos universitarios
  - Los macro-procesos y el modelo de gestión universitario
  - Manual de Procedimientos
  - Manual de Clasificación y Valoración de Puestos
3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Proponer una estructura organizacional por procesos para la universidad
4. Ejercicio: Diseñar la Cadena de Valor para la universidad y proponer una estructura organizacional por procesos



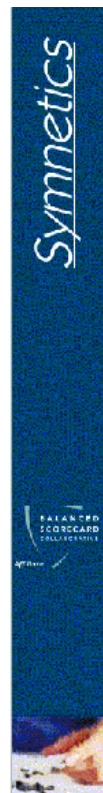
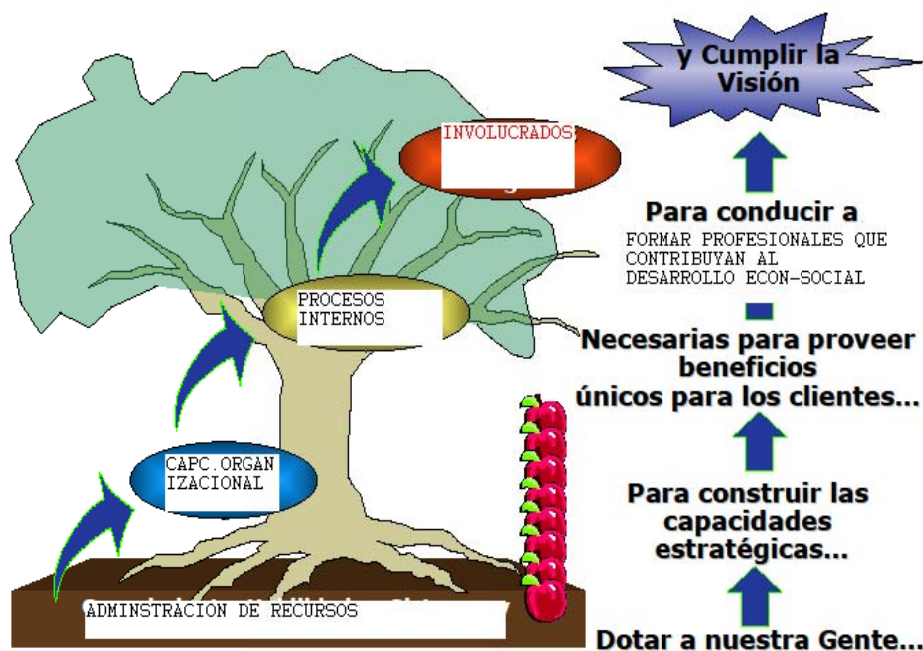


DÍA 2 – 9.00 a 11.00 hs.

### Clase 5: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1. Objetivo: Describir las características y pasos de la Planeación Estratégica utilizando el FODA matemático y el Balanced Scorecard
2. Contenido:
  - Diagnostico Institucional
  - FODA Matemático
  - Objetivos Estratégicos y su alineación con la sociedad
  - Mapa Estratégico y Tablero de Comando
  - Seguimiento al Plan
3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - utilizar las herramientas del FODA matemático, BSC - Tablero de Comando para desarrollar un Plan Estratégico Orientado a la Acreditación.
4. Ejercicio: Diseñar metas para uno de los objetivos operativos del tablero de comando

### Lógica Natural de Causa y Efecto





DÍA 2 – 11.15 a 13.00 hs.

Clase 6: DESPLIEGUE OPERATIVO- ELABORACION DE PROYECTOS

1. Objetivo: Organizar, mediante talleres, la elaboración de proyectos con la Metodología del marco lógico, para Alinear la Universidad

2. Contenido:

- Los proyectos de inversión: Sociales, Investigativos, Académicos y Habilitantes de Apoyo a la Gestión según el marco lógico
- Asignación de carga horaria y dedicación a docentes e investigadores en función de su Plan anual de trabajo

3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:

- Aplicar mecanismos para involucrar en la Estrategia a profesores, directores y otras instancias para que apunten en la misma dirección

4. Ejercicio: Diseñar un Seminario Taller para Alinear los Proyectos de inversión, a los objetivos del Plan Estratégico Institucional



UNIVERSIDAD TÉCNICA ESTATAL DE QUEVEDO

**PLAN DE TRABAJO DOCENTE**

SEMESTRE:

FECHA:

1. Información General																																						
Lea cuidadosamente el instructivo antes de diligenciar el formato																																						
UNIDAD:																																						
APELLIDOS Y NOMBRES DEL DOCENTE:																																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Categoría docente:</td> <td>Auxiliar</td> <td>Agregado</td> <td>Principal</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo de Vinculación:</td> <td>Titular</td> <td>Ocasional</td> <td>Invitado/Honorario</td> <td></td> <td>Dedicación:</td> <td>Tiempo Completo</td> <td>Medio Tiempo</td> <td>Tiempo Parcial</td> <td></td> <td>Horas</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													Categoría docente:	Auxiliar	Agregado	Principal										Tipo de Vinculación:	Titular	Ocasional	Invitado/Honorario		Dedicación:	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Parcial		Horas		
Categoría docente:	Auxiliar	Agregado	Principal																																			
Tipo de Vinculación:	Titular	Ocasional	Invitado/Honorario		Dedicación:	Tiempo Completo	Medio Tiempo	Tiempo Parcial		Horas																												
2. Actividades de Docencia																																						
Identificación de la actividad						Fac.	Esc.	Carr.	Año	Horas semana	Total horas																											
Clave	Unidad de Aprendizaje/ Asignatura/ Módulo/Otras Actividades									Presenc.	Tutorías	Semanales	Semestrales																									
3. Actividades de Investigación																																						
Identificación del proyecto									Responsabilidad	Total horas																												
										Semanales	Semestrales																											
4. Actividades de Vinculación con la Colectividad																																						
Identificación de la actividad						Responsabilidad	Programa o Beneficiario			Total horas																												
										Semanales	Semestrales																											
5. Actividades de Gestión Universitaria																																						
Identificación de la actividad						Responsabilidad	Área			Total horas																												
										Semanales	Semestrales																											

DOCENTE

JEFE INMEDIATO

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

**Club Tablero de Comando**

Av. Corrientes 5143 - 1°B – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CP 1414 – República Argentina

Tel.: 54-11-4855-1189 – [tablero@tablerodecomando.com](mailto:tablero@tablerodecomando.com) – [mario@vogel.com.ar](mailto:mario@vogel.com.ar)

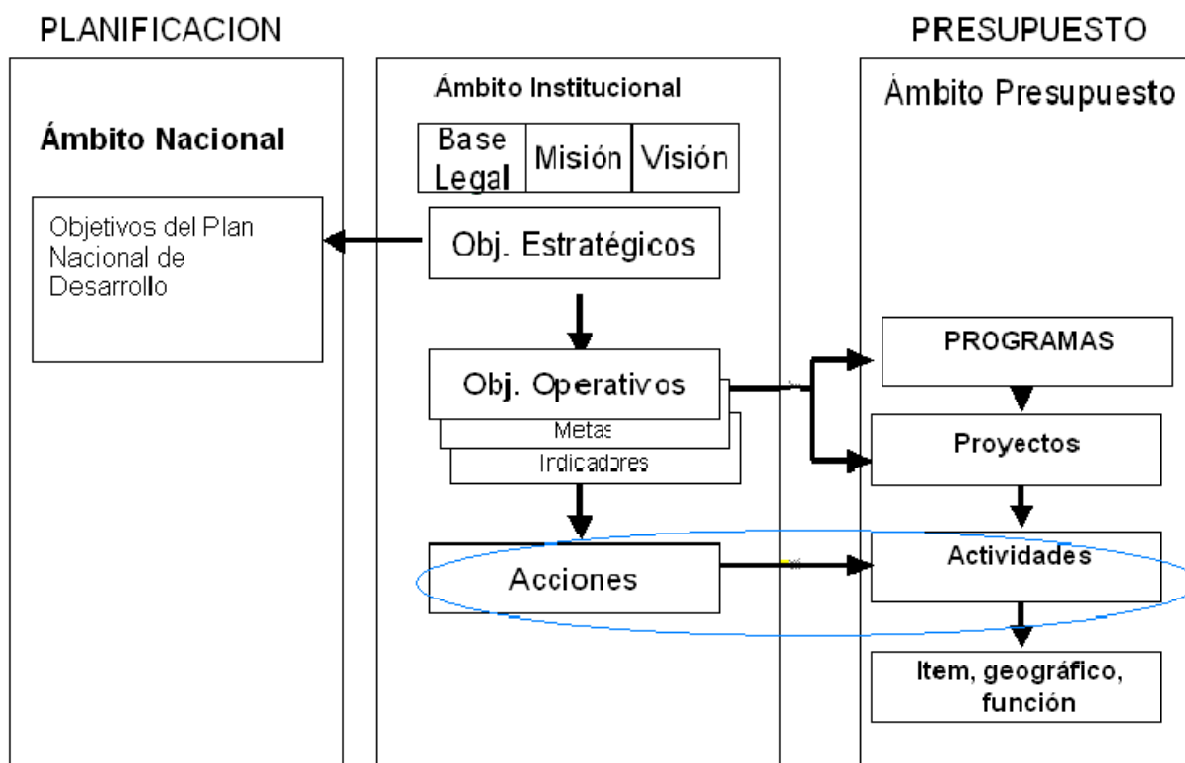
[www.tablerodecomando.com](http://www.tablerodecomando.com)



DÍA 2 – 14.00 a 16.00 hs.

Clase 7: VINCULAR LOS PLANES Y PROCESOS A LOS PRESUPUESTOS

1. Objetivo: Describir estrategias y pasos para vincular los planes y procesos a los presupuestos
2. Contenido:
  - Planeación operativa y relación con presupuestos anuales
  - Valoración de Objetivos Operativos, Acciones y Tareas con Actividades, Programas y Presupuestos
  - Modelo para estimar costos y determinar ítems o unidades de compras
3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:
  - Convertir la Estrategia Organizacional en términos operativos a través de modelos de procesos
  - Describir las características de planes financieros basados en inductores de desempeño
4. Ejercicio: Crear Programas presupuestarios asignados a los objetivos estratégicos.





DÍA 2 – 16.00 a 17.00 hs.

**Clase 8: MONITOREO Y APRENDIZAJE CONTINUO MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO**

1. Objetivo: Presentar alternativas para el Monitoreo y Aprendizaje Continuo mediante la evaluación de desempeño

2. Contenido:

- Seguimiento y control de Proyectos
- Evaluación del Plan Anual del Docente
- Evaluación desempeño a funcionarios
- Seguimiento y control gestión Táctica: Evaluación Plan Anual
- Gestión de Riesgo

3. Competencias a lograr: los participantes, luego de este módulo, habrán aprendido a:

- Conocer los tipos y características de reuniones de revisión estratégica y operativa
- Promover actividades de gestión de iniciativas estratégicas y riesgos asociados a su no Cumplimiento

4. Ejercicio: Plantear un cronograma anual de revisiones estratégicas y operativas, incluyendo objetivos, participantes, agenda tipo, etc., para la universidad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1		
ENFOQUE	DESCRIPCIÓN	BENEFICIARIOS
Sexo	Hombre	4074
	Mujer	5158
	<b>Subtotal</b>	<b>9232</b>
Etario	Menores de 15 años	
	De 15 a 29 años	7.428,00
	De 30 a 64 años	1.800,00
	de 65 y más	4,00
	<b>Subtotal</b>	<b>9.232,00</b>
Discapacidades	Física	16,00
	Psicológica	-
	Mental	-
	Auditiva	2,00
	Visual	26,00
	<b>Subtotal</b>	<b>44,00</b>
Pueblos y Nacionalidades	Indígenas	35,00
	Mestizos	7.864,00
	Blancos	265,00
	Afroamericanos	444,00
	Montubios	564,00
	Otros	60,00
	<b>Subtotal</b>	<b>9.232,00</b>
Movilidad	Ecuato. En el extranjero	
	Extranje. En el Ecuador	5,00
	<b>Subtotal</b>	<b>5,00</b>



*DÍA 2 – 17.00 a 18.00 hs.*

**Clase 9: AUTOEVALUACIÓN, COEVALUACION Y HETEROEVALUACION**

1. **Objetivo:** Describir las características de la autoevaluación, co evaluación y hetero evaluación aplicada a docentes
2. **Contenido:**
  - Modelo evaluación desempeño a docentes e investigadores
3. **Competencias a lograr:** el participante, luego de este módulo, habrá aprendido a:
  - Establecer mecanismos para evaluar a docentes y funcionarios de la universidad
4. **Ejercicio:**
  - Aplicar un modelo de evaluación compleja con los participantes del curso.



## TESTIMONIOS DE ALGUNOS PROFESIONALES QUE YA PARTICIPARON EN NUESTROS CURSOS Y SEMINARIOS "COMO ACREDITAR UNA UNIVERSIDAD"



# PLANEACIÓN PARA LA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSITARIA



Club Tablero de Comando

Seminario-Taller en la ANR (Asamblea Nacional de Rectores) - Lima - Perú  
para ayudar a **Evaluar y Acreditar Universidades**

Estos son algunos testimonios de quienes recibieron tan importante **apoyo didáctico**:



**Vicerrector Administrativo**  
**Universidad Nacional del Centro de Perú**  
Dr. Carlos Prieto Campos

*"Me ha resultado de alta utilidad. La presentación de la estructura de una Universidad para su acreditación me resultará útil para sistematizar la información en mi Universidad. El Seminario ayuda a mejorar los modelos para lograr la Acreditación".*



**Vicerrector Académico**  
**Universidad Nacional del Centro de Perú**  
Dr. Jorge Castro Bedriñana

*"Me resultaron de alto interés los aspectos de Indicadores y su Evaluación a través del Balanced Scorecard. Nos dan las bases para diseñar nuestro proceso de Planificación Estratégica y reformar los procesos de nuestra Universidad".*



**Decana de la Facultad de Medicina Humana**  
**Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo**  
Dra. Blanca Santos Falla Aldama

*"El Seminario nos ha dado las herramientas necesarias para poder evaluar y acreditar. me resultó muy útil el direccionamiento estratégico de una Universidad. Voy a aplicarlo en mi Facultad, para lograr la autoevaluación y la acreditación".*



**Asesor de la Universidad Ricardo Palma**  
Dr. Osvaldo Vallejos Ágreda

*"El Seminario es interesante porque aporta Rigor Científico. Los conocimientos me ayudarán a asesorar a mi Universidad y a otras instituciones del sistema educativo. Es un Seminario con gran versatilidad y acopio de experiencias".*



**Directora de Planificación y Presupuestos**  
**Universidad José Antonio Páez (Venezuela)**  
Ing. Gladys Armas

*"El material presentado en el Seminario es muy completo. Todo lo ofrecido se cumplió. El material y la exposición han sido excelentes y, dentro del contexto universitario, me servirá para iniciar el proceso de acreditación de la Universidad donde laboro. Excelente trabajo".*

Puedes ver más testimonios en: <http://www.tablerodecomando.com/seminarios/planeacion-acreditacion-universitaria.htm>

**Club Tablero de Comando**

Av. Corrientes 5143 - 1ºB – Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CP 1414 – República Argentina  
Tel.: 54-11-4855-1189 – [tablero@tablerodecomando.com](mailto:tablero@tablerodecomando.com) – [mario@vogel.com.ar](mailto:mario@vogel.com.ar)  
[www.tablerodecomando.com](http://www.tablerodecomando.com)